



ПОЛОЖЕННЯ

про Навчально-науковий центр дослідження проблем політики у сфері боротьби зі злочинністю Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та Науково-дослідного інституту вивчення проблем злочинності імені академіка В.В. Сташиса

1. Загальні положення

1.1. Навчально-науковий центр (далі – Центр) дослідження проблем політики у сфері боротьби зі злочинністю Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та Науково-дослідного інституту вивчення проблем злочинності імені академіка В.В.Сташиса (далі – НДІ ВПЗ) є навчально-науковим структурним підрозділом Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет).

1.2. Центр є навчально-науковою установою без статусу юридичної особи і підпорядковується ректору Університету. Організаційно Центр входить до складу Університету з місцем розташування у м. Івано-Франківську.

1.3. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, Статутами Університету та НДІ ВПЗ, цим Положенням та іншими локальними нормативно-правовими актами України.

1.4. Центр займається науково-дослідницькою, навчально-методичною та координаційною діяльністю й тісно співпрацює з іншими підрозділами Університету, органами державної влади, місцевого самоврядування та громадськими організаціями.

1.5. Науково-організаційне і науково-методичне забезпечення діяльності Центру здійснюється НДІ ВПЗ, який досліджує актуальні проблеми політики у сфері боротьби зі злочинністю, у взаємодії з Університетом. Питання матеріально-технічного, фінансового та кадрового забезпечення Центру вирішуються Університетом у порядку, встановленому чинним законодавством України, за погодженням з НДІ ВПЗ.

2. Завдання Центру

2.1. Основним завданням Центру є проведення фундаментальних та прикладних досліджень з актуальних питань вдосконалення механізму кримінально-правового регулювання, політики в сфері боротьби зі злочинністю та її підсистем, адаптації та уніфікації внутрішнього

законодавства України відповідно до принципів та норм Європейського співтовариства та міжнародного права.

2.2. Для реалізації вказаного завдання Центр здійснює такі функції:

- проводить навчально-наукові дослідження з проблем теорії та практики політики у сфері боротьби зі злочинністю відповідно до тематичних планів та програм;

- розробляє пропозиції до чинних нормативно-правових актів та тих, проекти яких розробляються, а також до методичних рекомендацій у цій сфері;

- надає науково-правові висновки на запити фізичних та юридичних осіб із питань політики у сфері боротьби зі злочинністю на договірних засадах;

- бере участь в організації та проведенні спільних з науковими та/або навчальними установами науково-практичних конференцій, семінарів, «круглих столів» тощо;

- здійснює інформаційно-аналітичний аналіз національного кримінального законодавства, діяльності правоохоронних та судових органів, органів кримінальної юстиції, а також здобутків вітчизняних і зарубіжних досліджень з означеної проблематики;

- оформляє результати досліджень у вигляді поточних та заключних звітів, пропозицій до чинного законодавства та проектів нормативно-правових актів, методичних рекомендацій, наукових публікацій у вітчизняних і закордонних виданнях;

- взаємодіє з НДІ ВПЗ та іншими науковими установами НАПрН України;

- сприяє виробленню у студентів навиків наукової роботи;

- впроваджує в навчальний процес результатів наукових досліджень;

- залучає до науково-дослідної роботи здобувачів усіх освітніх рівнів.

Результатом роботи Центру можуть бути колективні чи одноособові монографічні дослідження, наукові статті, матеріали науково-практичних конференцій, семінарів, «круглих столів», пояснювальні записки та науково-правові експертизи проектів нормативно-правових актів, у тому числі актів місцевих органів управління, аналіз й узагальнення практики діяльності правоохоронних та судових органів, навчально-методичні рекомендації тощо.

3. Структура Центру

3.1. Центр діє у складі:

- директор Центру – 1 ставка (на громадських засадах);

- провідний фахівець – 2 ставки;

- провідний фахівець – 1 ставка (на громадських засадах)

3.2. Керівництво Центром здійснює директор Центру, який призначається і звільняється на посаду наказом ректора Університету, за погодженням з директором НДІ ВПЗ та виконує свої функції на громадських засадах.

3.3. Директор Центру є навчально-науковим і адміністративно-господарським керівником підрозділу. На нього покладаються такі обов'язки:

- здійснювати навчально-наукове та організаційне керівництво Центром;
- брати участь у навчально-дослідних та наукових роботах, які здійснює Центр;
- забезпечувати розробку напрямів і планів наукової роботи Центру, тематики досліджень;
- забезпечувати виконання тематичних планів і програм у визначені строки, високий науковий рівень досліджень, а також повноту і комплектність документації;
- організовувати збір необхідних навчально-наукових матеріалів, вивчення наявної наукової інформації, досягнень відповідних галузевих наук, вітчизняного та закордонного досвіду, забезпечувати їх використання у дослідженнях;
- забезпечувати підготовку проектів документів, необхідних для укладання договорів на проведення робіт, які стосуються тематики досліджень підрозділу, угод про співробітництво з іншими установами;
- під час виконання робіт організовувати розгляд та обговорення методологічних підходів до проведення досліджень, а також результатів цих досліджень;
- керувати складанням звітів по темах у цілому та за окремими етапами наукових робіт, що виконуються Центром, підготовкою анотацій, рефератів та іншої документації, необхідної для завершення досліджень та впровадження отриманих здобутків у практичну діяльність;
- керувати підготовкою відзивів, висновків та рецензій на розробки інших установ, які стосуються досліджень, що здійснюються Центром;
- забезпечувати дотримання вимог законодавства, виконавчої дисципліни співробітниками Центру.

Директор Центру має право:

- вносити пропозиції по вдосконаленню роботи Центру;
- одержувати від керівництва Університету та НДІ ВПЗ роз'яснення і консультації про порядок і спосіб виконання наукових завдань;
- давати завдання співробітникам Центру, затверджувати плани їх роботи, розподіляти і перерозподіляти роботу між ними;
- приймати участь у розгляді питань, пов'язаних із діяльністю Центру;
- у разі потреби, за погодженням із керівництвом Університету та НДІ ВПЗ, залучати як співвиконавців наукових робіт співробітників інших підрозділів;
- здійснювати контроль за роботою підлеглих, оцінювати результати їх роботи, видавати обов'язкові для виконання розпорядження;
- надавати керівництву Університету пропозиції щодо призначення, звільнення та переміщення співробітників, їх заохочення чи притягнення до відповідальності;

Директор Центру несе відповідальність за якість і своєчасність виконання покладених на Центр завдань, планів роботи і доручень безпосереднього керівництва, дотримання правил ведення діловодства, внутрішнього розпорядку, правил техніки безпеки і протипожежної охорони, пошкодження закріпленого за Центром технічного обладнання і матеріальних засобів.

3.5. Провідні фахівці призначаються і звільняються з посади, у відповідності до чинного законодавства, наказом ректора Університету за поданням Директора Центру. Інші співробітники залучаються до роботи в Центру на громадських засадах.

4. Координація та планування діяльності Центру

4.1. Центр проводить дослідження відповідно до перспективних та поточних (річних) планів роботи, затверджених Університетом після попереднього погодження з НДІ ВПЗ.

4.2. Центр також:

- вживає заходів щодо впровадження результатів досліджень у правозастосовну практику;
- готує до видання матеріали за результатами проведених досліджень;
- розробляє пропозиції до чинного законодавства та проектів нормативно-правових актів з питань політики у сфері боротьби зі злочинністю;
- бере участь в організації та проведенні конференцій, семінарів, «круглих столів» та інших заходів з питань, що нею розробляються;
- проводить дослідження за укладеними від імені Університету та НДІ ВПЗ договорами з фізичними та юридичними особами;
- здійснює пропаганду наукових знань, інформує громадськість про проведені дослідження та досягнуті результати.

4.3. НДІ ВПЗ здійснює наукове та організаційне сприяння співробітникам Центру у проведенні наукових досліджень (можливість прикріплення до НДІ ВПЗ для написання дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора юридичних наук, доктора філософії, призначення наукових керівників із числа досвідчених співробітників НДІ ВПЗ, надання наявної в НДІ ВПЗ джерельної бази для підготовки наукових досліджень, можливість публікацій результатів досліджень у наукових виданнях НДІ ВПЗ).

4.4. НАПрН України та НДІ ВПЗ сприяють Університету в укладенні договорів на проведення наукових досліджень з тематики Центру.

4.5. Наукові доповіді та повідомлення співробітників Центру, результати наукової діяльності Центру заслуховуються не рідше одного разу на рік згідно з процедурами Університету та НДІ ВПЗ відповідно до плану.

4.6. Звіти про дослідження, виконані Центром, затверджуються керівником Університету або іншою уповноваженою особою. Зміст звітів узгоджується з керівництвом НДІ ВПЗ.

4.7. Результати наукових досліджень Центру видаються під грифом Університету та/або НДІ ВПЗ.

5. Матеріально-технічне та господарське забезпечення діяльності Центру

5.1. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення Центру здійснюється Університетом.

Університет зобов'язується:

- фінансувати штат Центру у кількості 2 посади провідного фахівця;
- надати приміщення;
- сплачувати комунальні послуги;
- забезпечувати обладнанням, оргтехнікою, засобами зв'язку, Інтернетом, фінансувати поточні господарські витрати.

5.2. Економічну основу діяльності Центру складають:

державне бюджетне фінансування; цільові асигнування та наукові програми, проекти, теми, розробки науково-правових висновків; майно, передане Центру Університетом; спонсорські (благодійні) внески; матеріальна допомога та пожертвування організацій і приватних осіб; дарування та інші надходження коштів і цінностей, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

5.3. Суб'єктами права на об'єкти інтелектуальної власності, створені на базі Центру, є Університет, НДІ ВПЗ та автори – співробітники Центру, які брали участь у наукових дослідженнях.

Об'єкти інтелектуальної власності підлягають правовій охороні в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6. Взаємодія Центру з науковими установами та НАПрН України

6.1. Взаємодія Центру з науковими та навчальними закладами, іншими установами та організаціями здійснюється через керівництво Університету, а з науковими установами та підрозділами НАПрН України – через керівництво НДІ ВПЗ.

7. Реорганізація та ліквідація Центру

Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення), або ліквідація Центру здійснюється за спільним наказом ректора Університету та НДІ ВПЗ.

При ліквідації Центру майно, яке було передане їй в користування, повертається Університету.

8. Зміни і доповнення до положення

Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за спільним рішенням Університету і НДІ ВПЗ.